

ООО «АтомиСофт»

РУКОВОДСТВО НАСТРОЙЩИКА ПО РАБОТЕ С
ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
«ПРИМА РВ»

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Область применения	3
1.2. Основные возможности ПО	3
1.3. Уровень подготовки пользователя.....	3
1.4. Предварительные условия для работы с ПО.....	3
2. РАБОТА НАСТРОЙЩИКА В ПО ПРИМА РВ	5
2.1. Работа с типами.....	5
2.2. Работа с категориями.....	6
2.3. Виды категорий.....	8
2.4. Работа с полями.....	21
2.5. Типы данных.	24
2.6. Добавление справочников.....	28
2.7. Экспорт конфигурации.....	30
2.8. Импорт конфигурации.....	30
2.9. Раздел «Помощь».....	31
3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.....	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководство настройщика по работе с программным обеспечением «Прима РВ» (далее – Руководство) содержит пошаговые инструкции и пояснения по основным операциям, выполняемым пользователем с ролью «Настройщик» в программном обеспечении «Прима РВ» (далее – ПО). Основные возможности для пользователя с ролью «Настройщик» описаны в Разделе 2 настоящего документа.

1.1. Область применения

Программное обеспечение «Прима РВ» предназначена для автоматизации процедур по учету и контролю радиоактивных веществ. ПО спроектировано как многопользовательское программное обеспечение на базе универсальной учетной платформы (далее – УУП) с соответствующей конфигурацией для учета радиоактивных веществ.

1.2. Основные возможности ПО

ПО предоставляет следующие основные возможности:

- сбор, обработка и хранение информации, без возможности удаления, о свойствах и характеристиках радиоактивных веществ;
- формирование и ведение необходимых документов по зарегистрированным радиоактивным веществам;
- предоставление пользователю информации о количестве радиоактивных веществ и их местонахождении;
- генерирование отчетных документов по РВ для национального регулятора.

1.3. Уровень подготовки пользователя.

Пользователь обязан знать:

- настоящее Руководство;
- навыки работы с ОС семейства Microsoft Windows и Microsoft Office;
- соответствующую терминологию настоящего документа;

1.4. Предварительные условия для работы с ПО.

Перед началом работы с ПО администратором установлено соответствующее программное обеспечение «Прима РВ», входящее в поставку.

Убедиться, что на автоматизированном рабочем месте пользователя установлен браузер Google Chrome (версии 105 и выше) и пользователь имеет доступ к ПО в соответствии с его полномочиями.

В ПО зарегистрированы необходимые пользователи согласно «Руководству администратора по работе с программным обеспечением «Прима РВ».

2. РАБОТА НАСТРОЙЩИКА В ПО ПРИМА РВ

Главная задача пользователя с ролью «Настройщик» является описание учетных единиц в соответствии с технологическим процессом РВ и другими особенностями учета РВ в организации. Описание конфигурации типов учетных единиц и их свойств выполняется в специальном конфигураторе.

Интерфейс конфигуратора делится на две части:

- Левая часть содержит иерархическое дерево, с которыми будет работать пользователь с ролью «Настройщик».

Дерево конфигурации представляет собой иерархическую модель данных, основанную на типах. Первоначально, конфигурация содержит один единственный «Базовый тип», от которого начинается ветвление. В данный тип невозможно вносить изменения, добавлять категории и поля.

Новый тип добавляется в необходимую ветвь дерева, если добавленный тип является дочерним, он наследует свойства и категории от родителя.

- Правая часть конфигуратора содержит интерфейс, в котором указываются параметры и добавляются поля, описывающие свойства типов из дерева.

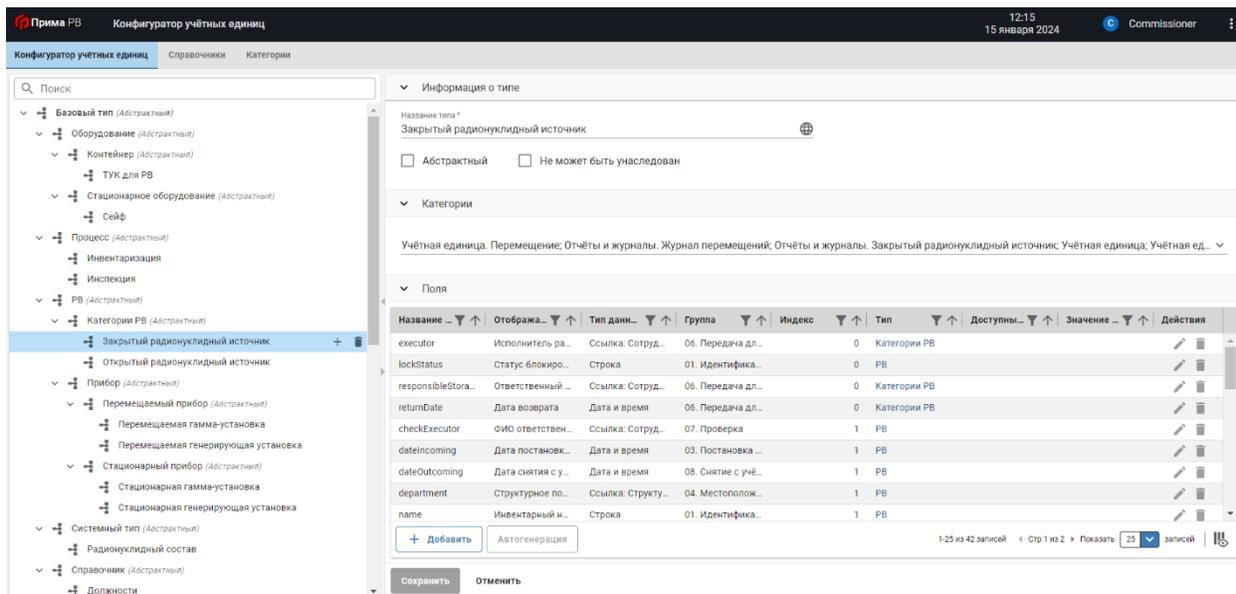


Рисунок 2.1. Пример интерфейса конфигурации по учету радиоактивных веществ

2.1. Работа с типами.

1. Добавление нового типа происходит нажатием кнопки **Добавить** (+) на выделенном типе. После этого появляется новая строка. Далее необходимо ввести название типа в поле «Название типа». После ввода нового

названия необходимо нажать кнопку **Сохранить** для добавления нового типа в дерево конфигурации.

2. Отмена добавления нового типа происходит нажатием на кнопку **Отменить**.

3. Для удаления существующего типа следует выделить необходимый тип и нажать кнопку **Удалить** ().

4. Подтвердить удаление с помощью кнопки **Сохранить** ().

Любые изменения, которые производит пользователь над типом можно сохранить, путем нажатия кнопки **Сохранить**, или отменить, при нажатии кнопки **Отменить**.

Каждый тип имеет дополнительные параметры, которые представлены в таблице и настраиваются по усмотрению пользователя:

Наименование параметра	Описание
Абстрактный	Параметр указывающий, что данный тип не может быть объектом для взаимодействия.
Не может быть унаследован	Параметр указывающий, что для данного типа нельзя создавать наследника.

2.2. Работа с категориями.

Категория – это требования, которые гарантируют наличие необходимых полей и их характеристик, которые должны быть у определённого типа. Категории в ПО «приносят» модули, которые обладают «логикой» для совершения действий в данном ПО.

Список доступных для работы категорий пользователь с ролью «Настройщик» может посмотреть на вкладке «Категории».

Название	Описание	Поля категории	Версия	Модуль
Учётная единица	Базовая учётная единица	name, status, lockStatus, dateIncoming, dateOutcom...	1	Учётная единица
Учётная единица. Контейнер	Учётная единица, в которую могут помещаться д...		1	Учётная единица
Учётная единица. Расходование	Учётная единица, количество материала в котор...		1	Учётная единица
Учётная единица. Инспекция	Категория для создания типа, учётной единицей ...	dateIncoming, dateOutcoming, department, inspecti...	1	Учётная единица
Учётная единица. Инвентаризация	Категория для создания типа, учётной единицей ...	dateIncoming, dateOutcoming, department, inventor...	1	Учётная единица
Учётная единица. Перемещение	Учётная единица, которую можно переместить и...	location, temp, location	1	Учётная единица
Учётная единица. Проверка	Учётная единица, которую можно проверить	checkResult, nextCheckDate	1	Учётная единица
Отчёты и журналы. Категории ЗФИУ	Категория для справочника "Категории ЗФИУ"	name, status	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Страны	Категория для справочника "Страны"	name, code	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Структурные подразделения	Категория для справочника "Структурные подраз...	name, status	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Приборы	Категория, которая определяет учётную единицу ...	name, location	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Стационарное оборудование	Категория, которая определяет учётную единицу ...	name, location	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ	Категория, которая предоставляет учётным едн...	name, location	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Изготовители	Категория для справочника "Изготовители"	name, country	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Журнал перемещений	Учётные единицы с данной категорией отобража...	name, accountingNumber, type, department, dateIn...	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Открытый радионуклидный и...	Категория, которая определяет учётную единицу ...	name, fullName, type, department, factoryNumber, p...	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Получатели	Категория для справочника "Получатели"	name, country	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Помещения	Категория для справочника "Помещения"	name, fullName, department, status	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Закрытый радионуклидный и...	Категория, которая определяет учётную единицу ...	name, type, department, factoryNumber, passportNo...	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Поставщики	Категория для справочника "Поставщики"	name, country	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Транспортные контейнеры	Категория, которая определяет учётную единицу ...	name, type, location	1	Отчёты и журналы
Отчёты и журналы. Типы ИИИИ	Категория для справочника "Типы ИИИИ"	name, status	1	Отчёты и журналы

Рисунок 2.2. Пример активных (доступных) категорий на вкладке «Категории»

Для добавления категории необходимо:

1. Создать новый тип (см. раздел 2.1 настоящего Руководства).

2. Развернуть строку  Категории и нажать на кнопку  в открывшемся окне.

3. В выпадающем списке необходимо выбрать одно или несколько

значений

- Учётная единица
- Справочник
- Документ
- Структура

4. Для подтверждения действия необходимо нажать кнопку **Сохранить**.

Некоторые категории могут потребовать наличия у данного типа обязательных полей.

Их можно добавить вручную или воспользоваться кнопкой **Автогенерация**. По умолчанию, необходимые поля автоматически генерируются после добавления новой категории. Далее пользователю остаётся заполнить недостающие значения у полей.

Более подробная информация про работу с полями содержится в разделе 2.4 настоящего Руководства.

Несколько категорий могут требовать наличия поля с одним и тем же именем. Добавление одного поля с требуемым именем является необходимым и достаточным условием работы нескольких категорий.

Удаление категории:

1. Выбрать нужный тип.
2. Развернуть список категорий.

3. В выпадающем списке снять галочки с ненужных категорий.
4. Для подтверждения действия необходимо нажать кнопку

Сохранить.

2.3. Виды категорий.

Для корректной работы программного обеспечения «Прима РВ» необходимо наличие определённых категорий.

Виды категорий, необходимые для работы данного ПО:

1. Сотрудник.

«Сотрудник» является платформенной категорией, которая должна быть назначена объекту конфигурации (например справочник), хранящему списки сотрудников, которые могут быть использованы в операциях и/или привязаны к пользователю при регистрации учётной записи администратором.

Необходимые поля для категории «Сотрудник»:

Название поля	Описание
firstName	Имя сотрудника.
lastName	Фамилия сотрудника.
middleName	Отчество.
encodersName	Закодированное имя.
position	Ссылка на справочник «Должности».

2. Справочник.

«Справочник» является платформенной категорией, которая необходима для присвоения типу статуса «Справочник» и отображение его на вкладке «Справочники» в конфигураторе.

Необходимые поля для категории «Справочник»:

Название поля	Описание
name	Наименование записи в справочнике.
status	Учётный статус справочника.

3. Документ.

«Документ» является платформенной категорией, она необходима для присвоения типу статуса «Документ» в справочнике и отображении документов на вкладке «Документы» в операциях.

Необходимые поля для категории «Документ»:

Название поля	Описание
name	Наименование документа.

documentTypeKind	Тип документа.
template	Шаблон (прикрепляемый файл).
description	Описание документа.
language	Язык документа.

4. Структура.

«Структура» является платформенной категорией, она необходима для отображения информации в виде таблицы. При указании типа данных «Структура» ссылаться возможно только на типы, которым присвоена данная категория.

Для этого, при работе с типом, необходимо присвоить ему категорию «Структура» (см. раздел 2.2 настоящего Руководства). Каждое поле в данном типе будет являться наименованием графы в таблице. Количество граф будет зависеть от количества полей созданных полей.

Например: тип учетной единицы с активной категорией «Структура» содержит следующие поля: «Активность, Бк», «Радионуклид». В интерфейсе пользователя с ролью «Учётчик» такой тип будет отображаться в виде таблицы с графами:

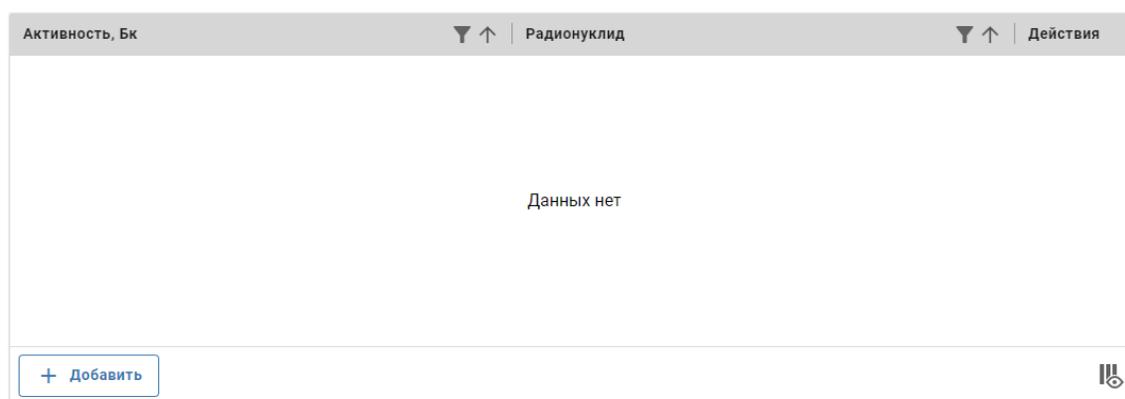


Рисунок 2.3. Пример отображения типа с категорией «Структура» у пользователя с ролью «Учётчик»

5. Учётная единица.

Категория «Учётная единица» устанавливается с модулем «Учётная единица». Типы с категорией «Учётная единица» отображаются в карточках и могут быть использованы в основных операциях:

- Постановка на учёт;
- Передача на баланс;
- Перемещение для временных работ;

- Возврат на место хранения;
- Расходование;
- Упаковка;
- Проверка;
- Инвентаризация/Инспекция;
- Переименование;
- Снятие с учёта.

Необходимые поля для категории «Учётная единица»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер.
status	Учётный статус.
lockStatus	Статус, характеризующий доступность этой учётной единицы для операции.
dateIncoming	Дата постановки на учёт.
dateOutcoming	Дата снятия с учёта.

6. Учётная единица. Расходование.

Категория «Учётная единица. Расходование» устанавливается с модулем «Учётная единица». Данная категория может присваиваться учётным единицам, которые могут изменить своё количество в операции «Расходование».

Необходимые поля для категории «Учётная единица. Расходование» отсутствуют.

7. Учётная единица. Перемещение.

Категория «Учётная единица. Перемещение» устанавливается с модулем «Учётная единица». Типы с категорией «Учётная единица. Перемещение» могут быть перемещены или упакованы.

Учётные единицы с категорией «Учётная единица. Перемещение»

- могут участвовать в операциях перемещения как отдельно, так и вместе с учётной единицей, в которой они размещены;
- снимаются с учёта вместе с учётной единицей, в которой они размещены. При этом, размещение может быть не обязательно одного уровня вложенности: если снять с учёта помещение, то снимется с учёта все содержимое помещения (например, шкаф в помещении, сейф в шкафу, и ценные предметы в сейфе).

Необходимые поля для категории «Учётная единица. Перемещение»:

Название поля	Описание
location	Учётная единица, в которую помещена описываемая учётная единица, на постоянное место хранения. Например, контейнер или сейф. Типы учётных единиц, на которые ссылается данное поле должны иметь присвоенную категорию «Учётная единица. Контейнер».
tempLocation	Временное место нахождения учётной единицы. Типы учётных единиц, на которые ссылается данное поле должны иметь присвоенную категорию «Учётная единица. Контейнер».

8. Учётная единица. Проверка.

Категория «Учётная единица. Проверка» устанавливается с модулем «Учётная единица». Типы учётных единиц с категорией «Учётная единица. Проверка» могут участвовать в операциях проверки.

Необходимые поля для категории «Учётная единица. Проверка»:

Название поля	Описание
checkResult	Результат проверки.
nextCheckDate	Дата следующей проверки.

9. Учётная единица. Контейнер.

Категория «Учётная единица. Контейнер» устанавливается с модулем «Учётная единица». Типы учётных единиц с категорией «Учётная единица. Контейнер» могут содержать в себе другие типы. При проведении операции «Снятие с учёта» с данным типом, типы, которые содержатся в нём, также будут сняты с учёта.

Необходимые поля для категории «Учётная единица. Контейнер» отсутствуют.

10. Учётная единица. Инвентаризация.

Категория «Учётная единица. Инвентаризация» устанавливается с модулем «Учётная единица». Типы учётных единиц с категорией «Учётная единица. Инвентаризация» могут быть зарегистрированы в качестве операции «Инвентаризация».

Необходимые поля для категории «Учётная единица. Инвентаризация»:

Название поля	Описание
dateIncoming	Дата начала инвентаризации.
dateOutcoming	Дата окончания инвентаризации.
inventoryItems	Объекты инвентаризации.
department	Структурное(ые) подразделение(ия), в котором(ых) проходила инвентаризация.

11. Учётная единица. Инспекция.

Категория «Учётная единица. Инспекция» устанавливается с модулем «Учётная единица». Типы учетных единиц с категорией «Учётная единица. Инспекция» могут быть зарегистрированы в качестве операции «Инспекция».

Необходимые поля для категории «Учётная единица. Инспекция»:

Название поля	Описание
dateIncoming	Дата начала инспекции.
dateOutcoming	Дата окончания инспекции.
inspectionItems	Объекты инспекции.
department	Структурное(ые) подразделение(ия), в котором(ых) проходила инспекция.

12. Отчёты и журналы. Журнал перемещений.

Категория «Отчёты и журналы. Журнал перемещений» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Только типы, которым присвоена данная категория, попадают в журнал перемещений.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Журнал перемещений»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер.
accountingNumber	Учётный номер.
type	Тип ИИИ, выбранный из справочника «Типы ИИИ». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Типы ИИИ».
department	Структурное подразделение из справочника «Структурные подразделения». На данный

	справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Структурные подразделения».
dateIncoming	Дата постановки на учёт.
dateOutcoming	Дата снятия с учёта.
tempLocation	<p>Поле отслеживается для формирования журнала, определяет местоположение учётной единицы. При наличии в этом поле значения, значение поля location (Место хранения) не учитывается.</p> <p>Если в учётной единице местоположение это ссылка на помещение из справочника, то на этот справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».</p> <p>Если в учётной единице местоположение – это ссылка на другую учётную единицу (например сейф, контейнер), то на такой учётную единицу должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ».</p>
location	<p>Поле отслеживается для формирования журнала, определяет место хранения учётной единицы:</p> <p>Если в учётной единице местоположение – это ссылка на помещение из справочника, то этому справочнику должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».</p> <p>Если в учётной единице местоположение – это ссылка на другую учётную единицу (например сейф, контейнер), то на такую учётную единицу должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ».</p>
supplier	<p>Наименование организации поставщика из справочника «Поставщики».</p> <p>На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Поставщики».</p>
recipient	<p>Наименование организации получателя из справочника «Получатели».</p> <p>На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Получатели».</p>

note	Примечание.
------	-------------

13. Отчёты и журналы. Закрытый радионуклидный источник.

Категория «Отчёты и журналы. Закрытый радионуклидный источник» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Только типы учетных единиц, которым присвоена данная категория, попадают в «Журнал учёта ЗРИ». Кроме того, данная категория служит фильтром при формировании отчётов.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Закрытый радионуклидный источник»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер.
department	Структурное подразделение из справочника «Структурные подразделения». Данному справочнику должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Структурные подразделения».
type	Тип ИИИ, выбранный из справочника «Типы ИИИ». Данному справочнику должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Типы ИИИ».
factoryNumber	Заводской номер.
passportNumber	Номер паспорта (сертификата).
manufactureDate	Дата изготовления.
lifetime	Срок службы.
activity	Паспортная активность РВ.
content	Радионуклидный состав.
category	Ссылка на справочник «Категории ЗРИ». Данному справочнику должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Категории ЗРИ».
manufacturer	Изготовитель РВ, выбранный из справочника «Изготовители». На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Изготовители».
dateIncoming	Дата постановки на учёт.
dateOutcoming	Дата снятия с учёта.
location	Поле отслеживается для формирования журналов и отчётов, определяет место хранения учётной единицы:

	<p>Если в учётной единице место хранения – это ссылка на помещение из справочника, то этому справочнику должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».</p> <p>Если в учётной единице место хранения – это ссылка на другую учётную единицу (например Сейф, контейнер), то на такую учётную единицу должна быть присвоена категория «Отчеты и журналы. Местонахождения УЕ».</p>
tempLocation	<p>Поле отслеживается для формирования журналов и отчётов, определяет местоположение учётной единицы. При наличии в этом поле значения, значение поля location (Место хранения) не учитывается.</p> <p>Если в учётной единице местоположение это ссылка на помещение из справочника, то на этот справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».</p> <p>Если в учётной единице местоположение – это ссылка на другую учётную единицу (например сейф, контейнер), то на такую учётную единицу должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ».</p>
supplier	<p>Наименование организации-поставщика из справочника «Поставщики». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Поставщики».</p>
recipient	<p>Наименование организации-получателя из справочника «Получатели». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Получатели».</p>
responsibleStaff	<p>Ответственное лицо в виде записи «Фамилия И.О. – Должность» из справочника «Сотрудники». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Сотрудники».</p>

14. Отчёты и журналы. Открытый радионуклидный источник.

Категория «Отчёты и журналы. Открытый радионуклидный источник» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Только типы учетных единиц, которым присвоена данная категория, попадают в «Журнал учёта РВ, кроме ЗРИ». Кроме того, данная категория служит фильтром при формировании отчётов.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Открытый радионуклидный источник»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер.
department	Структурное подразделение из справочника «Структурные подразделения». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Структурные подразделения».
type	Тип ИИИ, выбранный из справочника «Типы ИИИ». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Типы ИИИ».
fullName	Полное наименование РВ.
factoryNumber	Заводской номер.
passportNumber	Номер паспорта (сертификата).
manufactureDate	Дата изготовления.
mass	Масса РВ в г.
volume	Объем в см ³ .
activity	Паспортная активность РВ.
content	Радионуклидный состав.
manufacturer	Изготовитель РВ, выбранный из справочника «Изготовители». На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Изготовители».
aggregateState	Агрегатное состояние РВ
dateIncoming	Дата постановки на учёт.
dateOutcoming	Дата снятия с учёта.
location	Поле отслеживается для формирования журналов и отчётов, определяет место хранения учётной единицы: Если в учётной единице место хранения – это ссылка на помещение из справочника, то этому справочнику

	<p>должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».</p> <p>Если в учётной единице место хранения – это ссылка на другую учётную единицу (например сейф, контейнер), то на такую учётную единицу должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Местонахождения УЕ».</p>
tempLocation	<p>Поле отслеживается для формирования журналов и отчётов, определяет местоположение учётной единицы. При наличии в этом поле значения, значение поля location (Место хранения) не учитывается.</p> <p>Если в учётной единице местоположение это ссылка на помещение из справочника, то на этот справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».</p> <p>Если в учётной единице местоположение – это ссылка на другую учётную единицу (например сейф, контейнер), то на такую учётную единицу должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ».</p>
supplier	<p>Наименование организации-поставщика из справочника «Поставщики». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Поставщики».</p>
recipient	<p>Наименование организации-получателя из справочника «Получатели». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Получатели».</p>
responsibleStaff	<p>Ответственное лицо в виде записи «Фамилия И.О. – Должность» из справочника «Сотрудники». На данный справочник должна быть присвоена категория «Отчёты и журналы. Сотрудники».</p>

15. Отчёты и журналы. Структурные подразделения.

Категория «Отчёты и журналы. Структурные подразделения» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория

необходима для присвоения типу статуса «Структурные подразделения» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчеты и журналы. Структурные подразделения»:

Название поля	Описание
name	Наименование структурного подразделения в справочнике.
status	Учётный статус справочника.

16. Отчёты и журналы. Получатели.

Категория «Отчёты и журналы. Получатели» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Получатели» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Получатели»:

Название поля	Описание
name	Наименование получателя в справочнике.
country	Наименование страны из справочника «Страны». На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Страны».

17. Отчёты и журналы. Поставщики.

Категория «Отчёты и журналы. Поставщики» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Поставщики» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Поставщики»:

Название поля	Описание
name	Наименование поставщика в справочнике.
country	Наименование страны из справочника «Страны». На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Страны».

18. Отчёты и журналы. Изготовители.

Категория «Отчёты и журналы. Изготовители» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Изготовители» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Изготовители»:

Название поля	Описание
name	Наименование изготовителя в справочнике.
country	Наименование страны из справочника «Страны». На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Страны».

19.Отчёты и журналы. Страны.

Категория «Отчёты и журналы. Страны» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Страны» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Страны»:

Название поля	Описание
name	Наименование страны в справочнике.
code	Код страны.

20.Отчёты и журналы. Типы ИИИ.

Категория «Отчёты и журналы. Типы ИИИ» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Типы ИИИ» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Типы ИИИ»:

Название поля	Описание
name	Наименование типа ИИИ в справочнике.
status	Учётный статус справочника.

21.Отчёты и журналы. Помещения.

Категория «Отчеты и журналы. Помещения» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Помещения» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчеты и журналы. Помещения»:

Название поля	Описание
name	Код KKS помещения.
fullName	Наименование помещения в справочнике.
department	Структурное подразделение ответственное за помещение, которое выбирается из справочника «Структурные подразделения». На данный

	справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Структурные подразделения».
status	Учётный статус справочника.

22. Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ.

Категория «Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория предоставляет возможность учётным единицам хранить в себе другие учётные единицы.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Местонахождение УЕ»:

Название поля	Описание
name	Наименование оборудования или контейнера.
location	Помещение, в котором может храниться учётная единица.

23. Отчёты и журналы. Приборы.

Категория «Отчёты и журналы. Приборы» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для определения типа в качестве прибора.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Приборы»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер прибора.
location	Помещение, в котором может храниться учётная единица. На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».

24. Отчёты и журналы. Стационарное оборудование.

Категория «Отчёты и журналы. Стационарное оборудование» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для определения типа в качестве стационарного оборудования.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Стационарное оборудование»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер прибора.

location	Помещение, в котором может храниться учётная единица. На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».
----------	---

25. Отчёты и журналы. Транспортные контейнеры.

Категория «Отчёты и журналы. Транспортные контейнеры» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для определения типов учетных единиц в качестве транспортного контейнера.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Транспортные контейнеры»:

Название поля	Описание
name	Инвентарный номер прибора.
type	Тип контейнера.
location	Помещение, в котором может храниться учётная единица. На данный справочник присвоена категория «Отчёты и журналы. Помещения».

26. Отчёты и журналы. Категории ЗРИ.

Категория «Отчёты и журналы. Категории ЗРИ» устанавливается с модулем «Отчёты и журналы». Данная категория необходима для присвоения типу статуса «Категория ЗРИ» в справочнике.

Необходимые поля для категории «Отчёты и журналы. Категории ЗРИ»:

Название поля	Описание
name	Категория закрытого радионуклидного источника.
status	Учётный статус справочника.

2.4. Работа с полями.

Поля представляют собой набор информации, который описывает свойства отдельного типа.

Каждому типу, кроме «Базового типа», могут быть добавлены поля.

Для этого необходимо:

1. Развернуть строку  Поля .
2. Нажать кнопку + **Добавить** в открывшемся окне. Откроется окно

добавления нового поля:

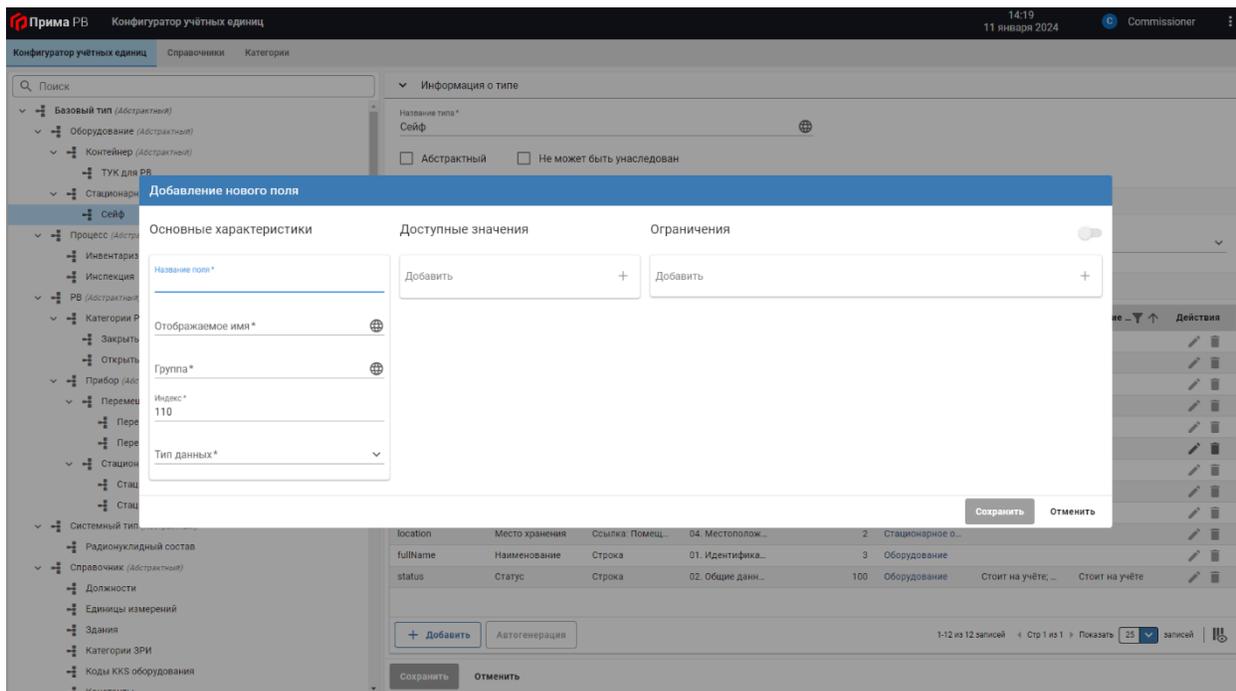


Рисунок 2.4. Интерфейс по добавлению нового поля

3. Заполнить данные.
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

Для отмены создания нового поля необходимо нажать кнопку **Отменить**.

В графе таблицы «Действия» расположены элементы управления (кнопки):

-  – редактировать;
-  – удалить.

При нажатии на кнопку **Удалить** поле окрашивается в красный цвет и появляются следующие элементы управления в графе «Действия»:

-  – Сохранить;
-  – Отменить.

Окно «Добавление нового поля» содержит основной набор параметров, который приведён в таблице:

Наименование параметра	Описание
Название поля	Системное название поля.
Отображаемое имя	Наименование, которое будет отражаться в интерфейсе пользователя.
Группа	Группа, к которой принадлежит поле.

Индекс	Параметр, который необходим для упорядочивания полей в рамках одной группы.
Тип данных	Тип данных, который выбирается из списка выпадающих значений.
Множественное значение	Указывает, может ли поле принимать множественное значение. Отсутствует у типов данных: Текст, Логическая переменная, Структура, Файл.
Поле уникальное	Указывает, что значение в поле не может повторяться и должно быть уникальным. Отсутствует у типов данных: Текст, Логическая переменная, Структура, Файл.
Поле обязательное	Указывает, что поле должно быть обязательным для заполнения. Отсутствует у типов данных: Логическая переменная.
Поле только для чтения	Значения для данного поля можно внести однократно при проведении операции «Постановка на учёт». Далее, при работе с объектом, значение в данном поле будет использоваться только для чтения и не может быть изменено. Однако, пользователь может выделять его и копировать значение из него. Отсутствует у типов данных: Структура.
Поле заблокировано	Указывает, что поле неактивно, пользователь не может взаимодействовать с ним. Отсутствует у типов данных: Структура, Файл.
Скрыть поле в операциях и карточках	Поле, которое не отображается для заполнения и взаимодействия, а также

	отсутствует в карточке учётной единицы.
--	---

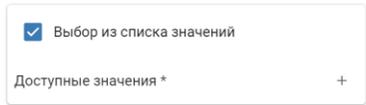
2.5. Типы данных.

«Тип данных» является обязательным для заполнения параметром. Данное ПО использует типы данных, которые приведены ниже:

Тип данных	Описание
Строка	Тип, при выборе которого доступен ввод любых символов.
Текст	Тип, при выборе которого доступен ввод любых символов и используется для отображения многострочного текста.
Логическая переменная	Тип, при котором могут приниматься только два значения: «Да» или «Нет».
Целое число	Тип, при котором для ввода доступны только целочисленные значения.
Дробное число	Тип, при котором для ввода доступны числа дробной часть. При этом отображаются только два знака после запятой. При вводе большого значения происходит округление и отображаемое значение принимает вид: 4.00e+5, что равно 400000.
Дата и время	Тип, при котором для ввода доступны только дата и время.
Ссылка	Тип данных, при котором происходит ссылка на неабстрактный тип из дерева конфигурации.

Структура	<p>Тип, при котором происходит ссылка на неабстрактный тип с категорией «Структура».</p> <p>Если этот параметр присвоить учётной единице, то при работе с ней данное поле будет отображаться в виде таблицы</p>
Файл	<p>Добавление в поле неисполняемых файлов размером не превышающим 50 МБ.</p> <p>Разрешённые форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pdf; • docx; • xlxs; • тексты; • картинки.

В зависимости от значения, которое присвоит пользователь параметру «Тип данных», могут быть добавлены дополнительные параметры:

Дополнительный параметр	Тип данных	Описание
Выбор из списка значений	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Целое число • Дробное число • Дата и время 	<p>Данный параметр даёт возможность задать список заранее определенных значений. Для этого необходимо сделать его активным <input checked="" type="checkbox"/> Выбор из списка значений .</p> <p>После этого появится возможность добавить доступные значения.</p> 

Значение по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Текст • Логическая переменная • Целое число • Дробное число • Дата и время. 	Данный параметр даёт возможность задать значение по умолчанию. При активном параметр «Выбор из списка значений» будет доступен выбор из введённых значений.
Название типа	<ul style="list-style-type: none"> • Ссылка • Структура 	Выпадающий список из неабстрактных типов.
Состояние объекта на момент времени	<ul style="list-style-type: none"> • Ссылка 	<p>Если параметр неактивный, то ссылка происходит на актуальное состояние типа (принимается значение, которое соответствует последнему внесённому изменению).</p> <p>Если параметр активный, то ссылка происходит на состояние типа в момент времени, указанный пользователем (принимается значение, соответствующее времени, указанному пользователем).</p>

В зависимости от значения, которое присвоит пользователь параметру «Тип данных», могут быть добавлены следующие ограничения на вводимые пользователем значения (если активен параметр «множественное значение», то ограничение применяется к каждому вводимому значению.):

Оператор ограничения	Тип данных	Описание
=	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Текст • Целое число • Дробное число • Дата и время 	Значение поля должно быть равно заданному в ограничении значению, с учетом регистра для типов данных «Строка», «Текст».
≠	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Текст • Целое число • Дробное число • Дата и время 	Значение поля должно быть не равно заданному в ограничении значению, с учетом регистра для типов данных «Строка», «Текст».
<	<ul style="list-style-type: none"> • Целое число • Дробное число 	Значение поля должно быть меньше заданному в ограничении значению.
≤	<ul style="list-style-type: none"> • Дата и время 	Значение поля должно быть меньше, либо равно заданному в ограничении значению.
>		Значение поля должно быть больше заданному в ограничении значению.
≥		Значение поля должно быть больше, либо равно заданному в ограничении значению.
РЕГВЫРАЖ	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Текст 	Значение поля должно удовлетворять регулярному выражению заданному в ограничении. Регулярное выражение задается в формате: ^выражение\$. Пример: ограничение на ввод в поле только цифры от 0 до 9 будет иметь вид: ^[0-9]*\$.
ДЛСТР =	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Текст 	Количество символов в поле должно быть равно заданному в ограничении значению.
ДЛСТР ≠	<ul style="list-style-type: none"> • Строка • Текст 	Количество символов в поле должно быть неравно заданному в ограничении значению.

ДЛСТР <		Количество символов в поле должно быть меньше заданного в ограничении значения.
ДЛСТР ≤		Количество символов в поле должно быть меньше, либо равно заданному в ограничении значению.
ДЛСТР >		Количество символов в поле должно быть больше заданного в ограничении значения.
ДЛСТР ≥		Количество символов в поле должно быть больше, либо равно заданному в ограничении значению.

2.6. Добавление справочников.

Справочники выполняют две основные функции:

- они хранят и отображают нормативно-справочную информацию (например, список типов закрытых радионуклидных источников);
- на основании записей справочников формируются списки предопределённых значений, которые могут использоваться в остальных разделах данного ПО. Это позволяет не только сократить объем повторно вводимых данных, но и уменьшает вероятность внесения ошибок со стороны пользователя ПО.

Для создания справочника необходимо:

1. Создать тип, наименование которого будет наименованием справочника (см. раздел 2.1 настоящего Руководства).

Чтобы справочник отображался на вкладке «Справочники», необходимо параметр «Абстрактный» сделать неактивным.

2. Присвоить созданному типу категорию «Справочник» (см. раздел 2.2 настоящего Руководства).

3. Заполнить недостающие данные в созданных полях и добавить другие поля при необходимости (см. раздел 2.4 настоящего Руководства).

Заполнение вкладки «Справочники»:

1. Перейти на вкладку «Справочники».
2. Нажать кнопку + **Добавить**.
3. Заполнить необходимые поля.
4. Нажать кнопку **Сохранить**.

Для отмены ввода данных необходимо нажать кнопку **Отменить**.

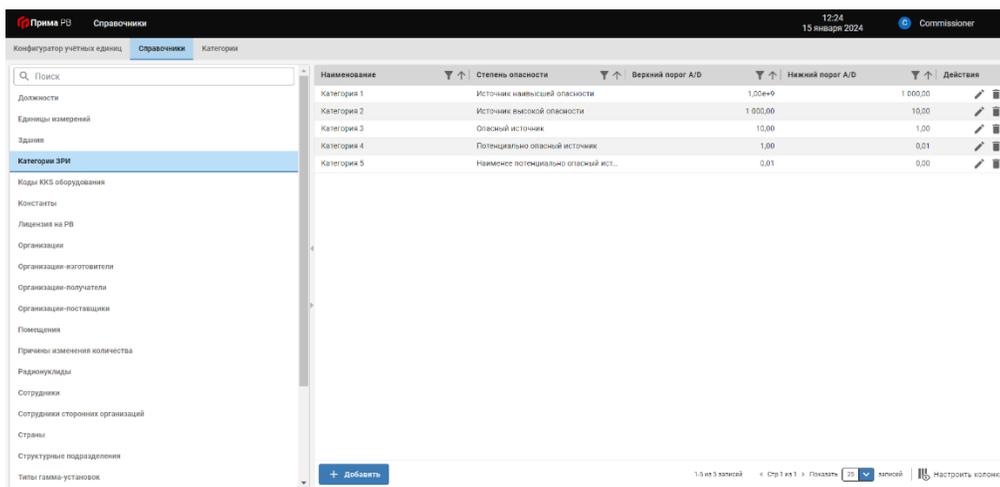


Рисунок 2.5. Пример созданных справочников в конфигурации по учету радиоактивных веществ

Редактирование вкладки справочников:

1. Перейти на вкладку «Справочники».
2. Выбрать справочник, в котором необходимо отредактировать объект.
3. Для редактируемого объекта в колонке «Действия» нажать кнопку **Редактировать** ().

4. Отредактировать необходимые значения.

При редактировании справочников появляется дополнительный параметр  **Дата***   **Время***    . Параметр «Дата и Время» в справочниках отвечает за актуальность редактируемого объекта на определённый момент времени.

При ссылке на данный объект и активном параметре «Состояние объекта на момент времени» (см. раздел 2.5 настоящего Руководства), будет принято значение, которое было у объекта на момент времени, соответствующее параметру «Дата и Время».

Удаление объекта из справочника:

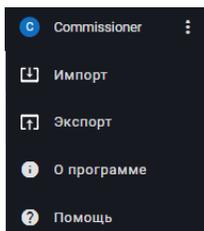
1. Перейти на вкладку «Справочники».
2. Выбрать справочник, в котором необходимо удалить объект.
3. Для удаляемого объекта в колонке «Действия» нажать кнопку **Удалить** ().
4. Для подтверждения действия нажать кнопку **Сохранить** (). Для отмены удаления необходимо нажать кнопку **Отменить** ().

2.7. Экспорт конфигурации.

Экспорт конфигурации позволяет экспортировать дерево конфигурации и заполненные справочники.

Для экспорта конфигурации необходимо:

1. Войти в ПО пользователем с ролью «Настройщик».
2. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу рядом с логином пользователя.



3. В выпавшем списке нажать кнопку **Экспорт**.

4. Экспортируется файл в формате ***.zip**.

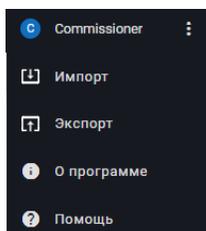
После выполнения данных действий появится загруженная конфигурация.

2.8. Импорт конфигурации.

Импорт конфигурации позволяет импортировать дерево конфигурации и заполненные справочники.

Для импорта конфигурации необходимо:

1. Войти в ПО пользователем с ролью «Настройщик».
2. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу рядом с логином пользователя.



3. В выпавшем списке нажать кнопку **Импорт**.

4. Если в конфигураторе создавались типы, то появится валидационное сообщение:

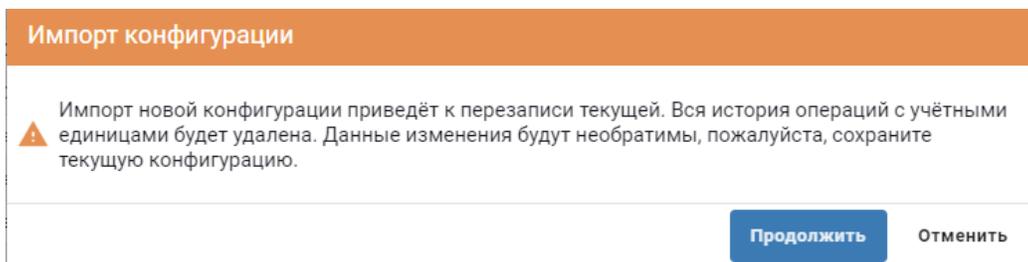


Рисунок 2.6. Валидационное сообщение при импорте конфигурации

5. Нажать **Продолжить**.
6. Выбрать файл в формате ***.zip**.

После выполнения данных действий появится загруженная конфигурация.

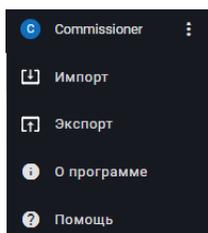
2.9. Раздел «Помощь».

Раздел «Помощь» даёт доступ к данному Руководству.

Для доступа к разделу «Помощь» необходимо:

1. Войти в ПО пользователем с ролью «Настройщик».

2. Нажать на кнопку  в правом верхнем углу рядом с логином пользователя.



3. В выпавшем списке нажать кнопку **Помощь**.

После выполнения данных действий откроется Руководство в формате ***.pdf**.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

ПО должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями администратора, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях администратору выдаются соответствующие аварийные сообщения, после чего ПО возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных. Аварийные ситуации могут возникать как из-за ошибок в программных продуктах, так и из-за неправильной настройки.

Основными признаками аварийной ситуации являются:

1. Отсутствие на экране необходимой страницы.
2. Окна с сообщениями о нештатной ситуации.

При отказе магнитных носителей или обнаружения ошибок в данных администратор ПО должен восстановить файлы и данные, необходимые для корректной работы ПО из последней резервной копии. Если администратор не может устранить ошибки в данных, следует обратиться к разработчику ПО. При этом необходимо указать перечень данных, содержащих ошибки и правильные значения искаженных атрибутов

В случае возникновения других аварийных ситуаций при работе с ПО и невозможности устранить их с помощью средств администрирования, системы управления базой данных, операционной системы следует обратиться к разработчику ПО. При этом необходимо описать признаки аварийной ситуации и действия, которые были выполнены пользователем непосредственно перед возникновением аварийной ситуации. Ниже описаны основные возможные аварийные ситуации и способы их решения.

Аварийная ситуация	Возможные потери информации	Способ ликвидации последствий	Исполнитель
Отключение питания аппаратных средств	Несохраненные пользователем данные	Повторный ввод и сохранение информации	Пользователь
Выход из строя аппаратных средств (за исключением жесткого диска)	Несохраненные пользователем данные	Повторный ввод и сохранение информации	Пользователь
Сбой при передаче данных	Передаваемая информация	Повторная отправка данных на сервер	Пользователь

Аварийная ситуация	Возможные потери информации	Способ ликвидации последствий	Исполнитель
Отсутствие на экране необходимой страницы	Несохраненные пользователем данные	Перезагрузка страницы кнопкой «Обновить» интернет-браузера; возврат на предыдущую страницу и повторный клик по ссылке на необходимую страницу	Пользователь
Окна с сообщениями о нештатной ситуации	Несохраненные пользователем данные	Выполнить рекомендации, указанные в сообщении, если таковые имеются. При необходимости обратиться к администратору.	Пользователь